

KODEKS POSLOVNE ETIKE

trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o.

1. Svrha i cilj

Ovim Kodeksom poslovne etike (dalje utekstu: Kodeks) utvrđuju se temeljna načela i pravila ponašanja zaposlenika, uprave i drugih osoba koje djeluju u ime ili za račun društva Poslovne zone Petrinja d.o.o.. Cilj Kodeksa je osigurati zakonito, odgovorno i transparentno poslovanje, te potaknuti kulturu integriteta, profesionalnosti i međusobnog poštovanja. Ovaj Kodeks poslovne etike donosi se u skladu sa Zakonom o radu (93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Zakonom o sprječavanju sukoba interesa, Zakonom o trgovačkim društvima i Pravilnikom o radu tvrtke Poslovne zone Petrinja d.o.o.

2. Područje primjene

Ovaj Kodeks primjenjuje se na sve zaposlenike, članove Uprave, vanjske suradnike i druge osobe koje sudjeluju u poslovnim aktivnostima društva. Svi su dužni upoznati se s odredbama ovog Kodeksa i postupati u skladu s njima.

3. Temeljna načela poslovanja

U svom radu zaposlenici su dužni pridržavati se sljedećih načela:

- zakonitost i usklađenost s propisima
- integritet i profesionalnost
- odgovornost i transparentnost
- nepristranost i objektivnost
- zaštita ugleda društva.

Zaposlenici su dužni postupati savjesno i odgovorno te čuvati ugled Društva i osnivača Društva.

4. Povjerljivost informacija

Zaposlenici su dužni čuvati povjerljive informacije do kojih dođu tijekom obavljanja posla.

Povjerljive informacije uključuju poslovne planove, financijske podatke, podatke o klijentima, ugovore, interne dokumente i druge informacije koje nisu javno dostupne.

Takve informacije ne smiju se otkrivati trećim osobama bez odobrenja nadležnih osoba.

Obveza čuvanja povjerljivosti vrijedi i nakon prestanka radnog odnosa.

5. Sukob interesa

Zaposlenici moraju izbjegavati situacije u kojima osobni interesi mogu utjecati na objektivno obavljanje poslovnih zadataka.

Sukob interesa može nastati u slučaju:

- poslovanja s članovima obitelji ili bliskim osobama
- osobnog financijskog interesa u poslovnom partneru
- sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na privatne interese zaposlenika.

Svaki potencijalni sukob interesa zaposlenik je dužan prijaviti nadređenoj osobi.

6. Darovi i pogodnosti

Primanje i davanje darova mora biti u skladu s načelima transparentnosti i integriteta.

Zabranjeno je primati novac ili druge vrijednosti koje mogu utjecati na poslovne odluke.

Dopušteni su samo simbolični darovi male vrijednosti koji su uobičajeni u poslovnoj praksi.

Svi darovi veće vrijednosti moraju se prijaviti nadležnoj osobi i evidentirati.

7. Dodatni rad i vanjske aktivnosti

Zaposlenici mogu obavljati dodatne aktivnosti izvan radnog vremena samo ako takve aktivnosti ne utječu na obavljanje njihovih radnih obveza i ne predstavljaju konkurenciju društvu.

U određenim slučajevima zaposlenik je dužan zatražiti prethodno odobrenje poslodavca sukladno Pravilniku o radu tvrtke Članak 79..

8. Odnos prema poslovnim partnerima

Društvo nastoji graditi dugoročne odnose temeljene na povjerenju, poštenju i međusobnom poštovanju.

Zaposlenici su dužni postupati profesionalno prema klijentima, dobavljačima i drugim partnerima, te izbjegavati svako ponašanje koje može narušiti ugled društva.

9. Prijava nepravilnosti

Zaposlenici su dužni prijaviti svako ponašanje koje je protivno ovom Kodeksu ili važećim zakonima. Prijave se mogu podnijeti nadređenoj osobi, upravi ili drugom ovlaštenom tijelu.

Društvo osigurava zaštitu osoba koje u dobroj vjeri prijave nepravilnosti.

10. Završne odredbe

Kršenje odredbi ovog Kodeksa može predstavljati povredu radne obveze te može rezultirati pokretanjem odgovarajućeg postupka i izricanjem disciplinskih mjera sukladno odredbama Pravilnika o radu Društva, osobito članku 79. i članku 80., kao i drugim primjenjivim internim aktima Društva.

Pri tumačenju i primjeni odredbi ovog Kodeksa primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Društva, važeće odredbe Zakona o radu Republike Hrvatske te ostali važeći propisi Republike Hrvatske koji uređuju radne odnose i poslovnu etiku.

U slučaju nesuglasja između odredbi ovog Kodeksa i važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske, primjenjuju se odredbe zakona.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, 5. ožujka 2026. godine, te se objavljuje na mrežnim stranicama Društva i čini dostupnim svim zaposlenicima.

U Petrinji, 5. ožujka 2026.godine.

POSLOVNE ZONE PETRINJA
PETRINJA, I. Gundulića 2
d.o.o.
Uprava društva

Slaven Kadečka, mag.prim.educ